

ZAMAWIAJĄCY:

Znak sprawy: Z/17/PN/18

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
o wartości szacunkowej powyżej równowartości kwoty 221 000 euro
na dostawy artykułów medycznych jednorazowego użytku oraz asortymentów do krioablacji
wraz z użyczeniem kriokonsoli dla Oddziału Kardiologii Inwazyjnej
w trybie przetargu nieograniczonego.**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy Ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej Pzp.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Regionalny Szpital Specjalistyczny im. dr. Władysława Biegańskiego, ul. L. Rydygiera 15/17, 86-300 Grudziądz, zwany dalej Zamawiającym.

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.przetargi.bieganski.org

II. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są dostawy sukcesywne artykułów medycznych jednorazowego użytku oraz asortymentów do krioablacji wraz z użyczeniem kriokonsoli dla Oddziału Kardiologii Inwazyjnej w ilościach i asortymentach określonych w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ z podziałem na zadania opisane w pkt. III SIWZ oraz w Załączniku nr 2 do SIWZ.

Miejsce realizacji zamówienia:

- dostawy sukcesywne artykułów medycznych jednorazowego użytku oraz asortymentów do krioablacji - magazyn medyczny ul. Rydygiera 15/17 w Grudziądzu,
- dostawa kriokonsoli - Pracownia Elektroterapii i Elektrofizjologii Zamawiającego.

Oferowane asortymenty muszą być dopuszczone do obrotu i do używania w Polsce zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 33141620-2 - zestawy medyczne, 33100000-0 urządzenia medyczne, 33182210-4 rozruszniki serca. 33141200-2 cewniki.

Zamawiający określił w Załączniku nr 2 do SIWZ w zakresie zadań: 1-4 standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia. Zamawiający uwzględnił koszty cyklu życia, w szczególności:

- poniesione przez Zamawiającego lub innych użytkowników związane z:
 - nabyciem poprzez dostawy sukcesywne przedmiotu zamówienia – zgodnie z zasadami realizacji zamówienia określonymi w ogólnych warunkach umowy – które stanowią jedyny czynnik kosztowy różnicujący oferty;
 - użytkowaniem, w szczególności zużyciem energii i innych zasobów – przedmiot zamówienia nie generuje dodatkowych kosztów związanych z użytkowaniem;
 - utrzymaniem – przedmiot zamówienia nie generuje dodatkowych kosztów związanych z utrzymaniem;
 - wycofaniem z eksploatacji, w szczególności kosztami zbierania i recyklingu – koszty utylizacji zużytych asortymentów są dla Zamawiającego takie same, bez względu na Wykonawcę, w związku z tym się znoszą;

- przypisywane ekologicznym efektom zewnętrznym związane z cyklem życia produktu, usługi lub robót budowlanych dotyczące emisji gazów cieplarnianych i innych zanieczyszczeń oraz inne związane z łagodzeniem zmian klimatu, o ile wartość pieniężną można określić i zweryfikować - przedmiot zamówienia nie generuje dodatkowych kosztów przypisywanych ekologicznym efektom zewnętrznym związanych z cyklem życia produktu.

Wykonawca powinien zaoferować wszystkie pozycje asortymentowe wymienione w formularzu cenowym wchodzące w skład danego zadania.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na następujące zadania:

Zadanie 1: Bezelektrodowy stymulator serca wraz z wyposażeniem

Zadanie 2: Prowadnik

Zadanie 3: Cewnik sterowalny

Zadanie 4: Mechaniczny zestaw do usuwania elektrod

Zadanie 5: Asortymenty do krioablacji wraz z użyczeniem kriokonsoli

w asortymentach i ilościach podanych w formularzu cenowym.

IV. Termin wykonania zamówienia:

- dostawa kriokonsoli w zakresie zadania 5 – do 14 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy,
- użyczenie kriokonsoli na czas zabiegów (zadanie 5) – przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy,
- dostawy sukcesywne artykułów medycznych jednorazowego użytku oraz asortymentów do krioablacji – przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

1. Warunki udziału w postępowaniu:

- kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
- sytuacja ekonomiczna lub finansowa:
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
- zdolność techniczna lub zawodowa:
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Dodatkowe podstawy wykluczenia wykonawcy (w związku z art. 24 ust. 5 pkt. 1) - ustawy Prawo zamówień publicznych:

Z udziału w postępowaniu zostanie wykluczony Wykonawca, w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.) Zamawiający nie przewiduje dodatkowych podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

VI. 1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 3 do SIWZ.
Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Powyższy dokument należy złożyć w formie oryginału.

- 2) oferta – wg formularza załączonego do SIWZ.
- 3) formularz cenowy – wg Załącznika nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 4) opis asortymentów – wg Załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 5) dowód wniesienia wadium.
- 6) w przypadku, gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika - oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona notarialnie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzić brak podstaw wykluczenia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika.

Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

VI. 2. Wykonawca na podstawie art. 24 ust. 11 Pzp w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokument w pkt. VI. 2. powinien złożyć każdy z Wykonawców.

VI. 3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

1. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. aktualnego zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty powinien złożyć każdy z Wykonawców.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- A. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI. 4.:
 - 1) pkt. 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21
 - 2) pkt. 2 - 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- B. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1) i pkt. 2) lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Dokument, o którym mowa w pkt. 2) lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- C. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. A zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Przepis pkt. B stosuje się.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument, o którym mowa w pkt. A. 1) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. B zdanie pierwsze stosuje się.

VI. 4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego:

- aktualnych dokumentów stwierdzających dopuszczenie oferowanego przedmiotu zamówienia do obrotu i do używania w Polsce zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 876).

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty wymienione w pkt. VI. 1. - VI. 4. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyjątkiem oświadczeń, formularza oferty i formularza cenowego, które należy złożyć w formie oryginału.

W przypadku działania przez pełnomocnika Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pełnomocnictwo w postaci oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem: (56) 46 213 34 lub drogą elektroniczną przetargi@bieganski.org

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej: www.przetargi.bieganski.org

Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są:

- Pani Jolanta Łaszewska – st. inspektor ds. zamówień publicznych, tel. (56) 641 34 63, faks (56) 46 213 34 – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia;
- Pani Alina Pieniak – specjalista ds. zamówień publicznych, tel. (56) 641 34 65, faks (56) 46 213 34 – w sprawach związanych z procedurą.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zadanie nr 1: 3.360,00 zł
Zadanie nr 2: 22,00 zł
Zadanie nr 3: 40,00 zł
Zadanie nr 4: 1.820,00 zł
Zadanie nr 5: 4.600,00 zł

Suma wartości wadium: **9.842,00 zł**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

Wadium wnoszone w pieniądzu powinno być wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Millennium S.A. O/Grudziądz: 78 1160 2202 0000 0000 6088 6979.

Zasady zwrotu wadium określone zostały w art. 46 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

IX. Termin związania ofertą: 60 dni od upływu terminu złożenia oferty.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty:

Oferta powinna być napisana w j. polskim, maszynowo, komputerowo lub nieścieralnym atramentem.

Wskazane jest aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.

Wskazane jest aby wszystkie strony oferty były zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale związane w celu zapobieżenia ich dekompletacji.

Wskazane jest aby pierwszą stroną oferty przetargowej stanowił spis treści zawierający wykaz dokumentów wchodzących w skład oferty, z podaniem numeru strony oferty, na której dany dokument się znajduje oraz ilość wszystkich stron oferty.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej zawartości oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

„Przetarg nieograniczony – dostawy artykułów medycznych jednorazowego użytku oraz asortymentów do krioablacji wraz z użyczeniem kriokonsoli dla Oddziału Kardiologii Inwazyjnej

Znak sprawy: Z/17/PN/18

„Nie otwierać przed 04.06.2018 r. godz. 13.00”

Wskazane jest, aby wykonawca umieścił w kopercie zawierającej ofertę również osobną kopertę zawierającą dokumenty zastrzeżone, jeżeli zachodzi taki przypadek.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć pocztą tradycyjną, kurierem lub osobiście w Regionalnym Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Władysława Biegańskiego, ul. L. Rydygiera 15/17, 86-300 Grudziądz, Budynek T, I piętro, pok. nr 108a, codziennie od godz. 8.00 do godz. 14.00 (oprócz dni wolnych od pracy), **nie później niż do 04.06.2018 r. godz. 12.30.**

Otwarcie ofert nastąpi w Regionalnym Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu, ul. L. Rydygiera 15/17, Budynek T, parter, Dział Zamówień Publicznych w dniu **04.06.2018 r. o godz. 13.00.** Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) cen, czasu reakcji serwisu (zadania 5), termin dostawy kriokonsoli do zabiegu (zadanie 5) zawartych w ofertach.

Informacje te zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.przetargi.bieganski.org w miejscu, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o przedmiotowym postępowaniu.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty to wartość brutto ogółem wszystkich asortymentów wchodzących w skład danego zadania wynikająca z wypełnionego przez Wykonawcę formularza cenowego (Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ).

Cena ta obejmuje wszystkie zobowiązania finansowe Zamawiającego względem Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia i powinna być wyrażona w PLN.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Zadanie 1-4:

Cena 100 %

Zadanie 5:

1. Cena 60 %
2. Czas reakcji serwisu 20 %
3. Termin dostawy kriokonsoli do zabiegu 20 %

Dla zadań 1-4 ocena ofert według wyżej wymienionych kryteriów nastąpi w następujący sposób:

1. Kryterium ceny:
Ocena punktowa danej oferty = $\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 100$

Wykonawca będzie mógł otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Dla zadania 5 ocena ofert według wyżej wymienionych kryteriów nastąpi w następujący sposób:

1. Kryterium ceny:
Ocena punktowa danej oferty = $\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 60$

Wykonawca będzie mógł otrzymać maksymalnie 60 punktów.

2. Kryterium czas reakcji serwisu:

- do 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii – 20 pkt.
49-72 godzin od momentu zgłoszenia awarii – 0 pkt.

Wykonawca będzie mógł otrzymać maksymalnie 20 punktów.

3. Kryterium termin dostawy kriokonsoli:

- do 10 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy - 20 pkt.
od 11 do 14 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy - 0 pkt.

Wykonawca będzie mógł otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Aby umożliwić Zamawiającemu ocenę ofert według niniejszych kryteriów Wykonawcy powinni odnieść się do terminów w dołączonym do SIWZ formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

Odrębnej ocenie podlegać będzie każde z zadań przedstawionych w pkt. III SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej oceną spośród pozostałych ofert. (art. 24 aa ust. 1 i 2 Pzp).

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Po wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum Zamawiający zastrzega sobie prawo Śądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby umowa ta zwierała zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, jaki będzie realizował każdy z Wykonawców występujących wspólnie, chyba , że dokument ten został złożony przez wykonawcę w ofercie.
2. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy wykonawca przedłoży dokument wymagany treścią art. 230ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000r. Nr 94 poz.1037 z późn. zm.), chyba, że dokument ten został złożony przez wykonawcę w ofercie.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie dotyczy niniejszego postępowania.

XVI. Ogólne warunki umowy:

1. Wykonanie umowy.

1.1. Przez wykonanie umowy rozumiane jest sukcesywne zaopatrywanie Zamawiającego w artykuły medyczne jednorazowego użytku oraz asortymenty do krioblacji wraz z użyczeniem kriokonsoli dla Oddziału Kardiologii Inwazyjnej w ilościach i asortymentach określonych w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ i opisanych w Załączniku nr 2 do SIWZ.

1.2. Dostarczany przedmiot umowy musi być dopuszczony do obrotu i do używania w Polsce zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 876).

1.3. Dostarczane asortymenty muszą posiadać informację o terminie ważności i numerze serii.

1.4. Miejsce realizacji zamówienia:

- dostawy sukcesywne artykułów medycznych jednorazowego użytku oraz asortymentów do krioablacji - magazyn medyczny ul. Rydygiera 15/17 w Grudziądzu,
- dostawa kriokonsoli do zabiegu - Pracownia Elektroterapii i Elektrofizjologii Zamawiającego.

2. Warunki dostawy.

2.1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać towar na swój koszt i ryzyko.

2.2. Przedmiot zamówienia winien być dostarczony Zamawiającemu:

- dostawa kriokonsoli do zabiegu w zakresie zadania 5 – dni od daty zawiadomienia Wykonawcy,
- użyczenie kriokonsoli na czas zabiegów (zadanie 5) – przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy,
- dostawy sukcesywne artykułów medycznych jednorazowego użytku oraz asortymentów do krioablacji – przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, z możliwością przedłużenia do czasu całkowitej realizacji zakontraktowanych ilości.

2.3. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi kriokonsoli w języku polskim – dotyczy zadania 5.

2.4. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym towarze Zamawiający wyśle do Wykonawcy zawiadomienie o wadliwości towaru, a Wykonawca wymieni bezzwłocznie wadliwy towar na pełnowartościowy.

2.5. Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia u Zamawiającego (Pracownia Elektroterapii i Elektrofizjologii) komisji dla asortymentów we wszystkich rozmiarach podanych w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

2.6. Utworzenie komisji nastąpi w ciągu max. 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

2.7. Asortyment znajdujący się w komisji stanowi własność Wykonawcy do czasu jego pobrania przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

2.8. O ilości zużytego asortymentu z komisji Zamawiający niezwłocznie powiadamia Wykonawcę.

2.9. Uzupełnienie komisji będzie następowało niezwłocznie, jednak w terminie 3 dni roboczych od chwili otrzymania powiadomienia o zużyciu, w taki sposób aby Zamawiający dysponował pełnym asortymentem objętym komisją.

2.10. Faktury zbiorcze wystawiane będą na podstawie asortymentu pobranego z komisji, faktycznie zużytego.

2.11. Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania powierzonego w komisji asortymentu w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub kradzieżą.

2.12. Wykonawca zobowiązuje się do nie wstrzymywania lub ograniczania dostaw bez uprzedniego porozumienia się z Zamawiającym.

3. Warunki serwisu.

3.1. Wykonawca zobowiązuje się przez czas trwania umowy do bezpłatnej obsługi serwisowej użyczanej na czas zabiegów kriokonsoli.

3.2. Serwis zapewniac będzie w szczególności:

- czas reakcji serwisu nie dłuższy niż godzin od momentu zgłoszenia awarii telefonicznie pod numer

4. Warunki płatności.

4.1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za towar według cen jednostkowych ustalonych w ofercie złożonej przez Wykonawcę i umieszczonych w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, które są obowiązującymi przez cały okres trwania umowy.

4.2. Forma rozliczenia bezgotówkowa, **faktura zbiorczą za miesięczny okres rozliczeniowy**, płatna przelewem z terminem płatności 60 dni od daty doręczenia faktury potwierdzającej dostawę towaru. Faktury lub specyfikacje wysyłkowe muszą zawierać numer umowy, której dotyczą.

4.3. Wykonawca wraz z każdorazowym uzupełnieniem komisji dostarczy dokument WZ uwzględniający ceny dostarczonego asortymentu.

4.4. Informacje odnośnie terminu ważności i numeru serii dostarczonego asortymentu muszą być zawarte na fakturze lub np. dokumencie WZ.

4.5. W przypadku zaległości płatniczych ze strony Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki

ustawowe. Opóźnienia w płatnościach nie mogą jednak wpływać negatywnie na realizację dostaw przez Wykonawcę.

4.6. W przypadku ewentualnych opóźnień w zapłacie – wpłaty Zamawiającego będą zaliczane na poczet należności głównej najdalej wymagalnej.

4.7. Wykonawca zobowiązuje się nie sprzedawać wierzytelności przypadających mu względem Zamawiającego jak również nie dokonywać ich przekazu oraz czynności innych podobnych zmierzających do zmiany podmiotowej uprawnień po stronie Wykonawcy, wynikających z zawartej umowy.

4.8. Wykonawca nie może korzystać z instytucji poręczenia (art. 876 – 887 Kodeksu Cywilnego) przy realizacji niniejszej umowy w trakcie jej trwania jak i po wykonaniu umowy.

5. Kary umowne.

Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych:

- za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wartości netto niezrealizowanej części uzupełnionego komisju za każdy dzień zwłoki,
- w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 5 % wartości netto niezrealizowanej części umowy.

6. Zmiany treści umowy.

6.1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6.2. Zmiany umowy są dopuszczalne bez ograniczeń w zakresie dozwolonym przez art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6.3. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych przewiduje możliwość zmiany – z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 – postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:

- a) zmiany ceny w przypadku zmiany stawki podatku VAT - w takim przypadku zmiana ceny nastąpi z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku VAT z zachowaniem ceny netto, która pozostaje bez zmian.
- b) obniżenia cen jednostkowych towaru, o którym mowa w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ, w przypadku zaistnienia okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- c) zastąpienia towaru dotychczas dostarczanego w ramach realizacji niniejszej umowy, towarem nowym posiadającym co najmniej takie same parametry, jakie posiadał towar będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy, w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji dotychczas dostarczanego towaru, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego towaru nie ulegnie zwiększeniu.
- d) zmiany numeru katalogowego lub nazwy tego samego dostarczanego towaru.

6.4. Strony dopuszczają zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:

- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W przypadku zaistnienia wyżej wymienionych zmian Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia, oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

W przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności wprowadzenia powyższych zmian do umowy Zamawiający zobowiązuje się pokryć podwyżkę wynagrodzenia w takim stopniu, w jakim miały one wpływ na wzrost wynagrodzenia.

W oparciu o powyższą klauzulę nie można dokonać zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w pierwszych 12 miesiącach obowiązywania umowy, a jedynie w przypadku przedłużenia okresu trwania umowy, o którym mowa w pkt. XVI. 2.2. niniejszej SIWZ.

6.5. Strony dopuszczają możliwość wydłużenia terminu obowiązywania umowy, o którym mowa w pkt. XVI. 2.2 w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego zakontraktowanych ilości w pierwotnie określonym terminie.

7. Rozwiązanie umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 145 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

8. Klauzula właściwości sądu.

8.1. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

8.2. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji umowy poddane będą pod rozstrzygnięcie Sądu miejscowego właściwego dla Zamawiającego.

9. Postanowienia końcowe.

Nadzór nad prawidłową realizacją umowy sprawują:

- ze strony Zamawiającego -
- ze strony Wykonawcy -

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy – Prawo zamówień publicznych (Pzp), przysługują środki ochrony prawnej przewidziane cytowaną ustawą. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej wymienione wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Grudziądz, dnia 16.04.2018 r.